



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 19/2020/SMS

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO, PARA REPASSE DE VERBAS ORIUNDAS DA PORTARIA Nº 3.339, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019 AO ORÇAMENTO DA UNIÃO PARA SUBSIDIAR OS RECURSOS DO BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – GRUPO DE ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR (MAC).

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Av. Júlia Freire S/N, no bairro da Torre, João Pessoa/PB, inscrito no CNPJ/MF nº 08.806.754/0001-45, neste ato representado pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Adalberto Fulgêncio dos Santos Júnior, brasileiro, advogado, portador da carteira de identidade nº. 867.858, expedida pela SSP/PB, e inscrito no CPF/MF sob nº. 395.002.684-34, nomeado por meio da Portaria nº 53/2016, de 29 de janeiro de 2016, publicada no Semanário Oficial da Prefeitura de João Pessoa/PB, Edição nº 1514, de 31 de janeiro a 06 de fevereiro de 2016, portador da matrícula funcional nº 75.088-3; e

FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO: Organização da sociedade civil, situada na Avenida Capitão José Pessoa, nº 1140, Jaguaribe, João Pessoa-PB, CEP 58015-170, inscrita no CNPJ sob o número 09.112.236/0001-94, e-mail fundação.presidencia@hlaureano.org.br, neste ato representada pelo seu Presidente, o Sr. **ANTÔNIO CARNEIRO ARNAUD**, residente e domiciliado à Rua Monteiro da Franca, nº 999, apt. 801, Manaíra, João Pessoa-PB, CEP 58038-320, portador da Carteira de Identidade nº 37.095 Órgão Expedidor SSP/PB e CPF nº 002.181.034-68



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

RESOLVEM celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, decorrente da **PORTARIA Nº 3.339, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019**, nos termos do Processo Administrativo nº 06.846/2020 e em observância às disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Decreto Municipal nº 9.905, de 11 de agosto de 2017, e das leis orçamentárias vigentes, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO

1.1 Este Termo de Fomento, decorrente de inexigibilidade de chamamento público, com recursos provenientes das emendas parlamentares federais destinados a **RECURSOS DO BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE – GRUPO DE ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR (MAC)** para **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO**, conforme detalhado no Plano de Trabalho em anexo.

1.1.1 O objeto deste Termo de Fomento não consiste, envolve ou inclui, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, de fiscalização, de exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas de Estado.

2. DO PLANO DE TRABALHO

2.1 Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados nela contidos acatam os partícipes.

2.1.1 Os ajustes no plano de trabalho poderão ser revistos para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ou por apostila ao plano de trabalho original, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

2.2 A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** possui a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste termo nos casos de paralisação, de modo a evitar a sua descontinuidade, nos termos do art. 39, XI, do Decreto Municipal 9.905/17.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 Este Termo de Fomento terá vigência de 31 de dezembro de 2020, conforme Plano de Trabalho, que se dará realizado em **parcela única**, contados a partir da publicação do respectivo extrato na Imprensa Oficial, podendo ser prorrogada para cumprir o Plano de Trabalho, através de termo aditivo.



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

3.2 Para que haja prorrogação, a(o) **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO** deverá fazer solicitação formal e justificada, a qual deverá ser apresentada à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do termo inicialmente previsto.

3.3 A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 148.322,00 (Cento e quarenta e oito mil, trezentos e vinte e dois reais)**.

4.2 A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá recursos no valor supracitado para execução do presente termo de fomento, correndo a despesa à conta da dotação discriminada abaixo, a saber:

13.301.10.302.5414.2871 – MAC – REDE CONVENIADA/ CONTRATADA/ SUPLEMENTAR MANTER E IMPLEMENTAR A REDE SUPLEMENTAR DE SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR.
FONTE DE RECURSOS:

- Fontes de Recursos: 1214 – SUS
- Código Orçamentário: 2589

ELEMENTO DESPESA: 3.3.50.43 – SUBVENÇÕES SOCIAIS

5. DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 A **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** transferirá os recursos em favor do(a) **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

5.2 É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

5.3 Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

5.4 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- a) quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a obrigações estabelecidas no termo de colaboração ou de fomento;
- c) quando a organização da sociedade civil deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

5.5 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**.

6. DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

6.1 O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas tendo em conta:

- 6.2.1 A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal
- 6.2.2 A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

6.3 É vedado à organização da sociedade civil, sob pena de rescisão do ajuste:

6.3.1 Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;

6.3.2 Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

6.4 Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no Plano de Trabalho, as despesas com:

6.4.1 Remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

6.4.1.1 O pagamento da remuneração da equipe contratada pela organização da sociedade civil com os recursos recebidos não gera vínculo trabalhista com o poder público.

6.4.2 Diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

6.4.3 Custos Indiretos, na proporção presente no Plano de Trabalho aprovado;

6.4.4 Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

7.1 São obrigações da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**:

7.1.1 Designar gestores habilitados a controlar e fiscalizar a execução em tempo hábil e de modo eficaz, por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização;

7.1.1.1 Está impedida de participar como gestor da parceria ou como membro da comissão de monitoramento e avaliação pessoa que, nos últimos 5 (cinco) anos, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 1 (uma) das organizações da sociedade civil partícipes, hipótese na qual deverá ser designado gestor ou membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído;



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

7.1.1.2 Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

7.1.2 Publicar em imprensa oficial os atos de celebração, alteração, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente Termo de Fomento.

7.1.3 Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

7.1.3.1 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- a) Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- b) Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho;
- c) Valores efetivamente transferidos pela **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**;
- d) Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;
- e) Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.1.4 Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, realizar, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do Plano de Trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

7.1.5 Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Fomento;



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

- 7.1.6 Viabilizar o acompanhamento pela Internet do processo de liberação de recursos da parceria celebrada;
- 7.1.7 Manter, em seu sítio oficial na Internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
- 7.1.8 Divulgar pela Internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO (A) FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO

8.1 São obrigações do(a) FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO:

- 8.1.1 Manter escrituração contábil regular;
- 8.1.2 Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste termo de fomento, conforme art. 69 do Decreto Municipal 9.905/17.
- 8.1.3 Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei 13.019/2014 e art. 56 do Decreto Municipal 9.905/17.
- 8.1.4 **Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;**
- 8.1.5 Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- 8.1.6 Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- 8.1.7 Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

8.1.8 Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de termo de fomento, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

8.1.9 Manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

9. DAS ALTERAÇÕES

9.1 A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de vigência prevista.

9.2 Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3 As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Setorial da Secretaria Municipal de Saúde, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e emissão de parecer.

9.4 É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

9.5 As alterações obedecerão ao disposto no art. 62 do Decreto Municipal 9.905/17.

10. DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

10.1 A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

10.2 No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**:

- a) Designará o gestor da parceria, agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização (art. 2º, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014)
- b) Designará a comissão de monitoramento e avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, constituído por ato específico



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

publicado em meio oficial de comunicação (art. 2º, inciso XI, da Lei nº 13.019, de 2014)

- c) Emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, conforme indicado no art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d) Examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento (art. 66, *caput*, da Lei nº 13.019, de 2014);
- e) Poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014);
- f) Poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014);

10.3 Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** designará servidor público que atuará como gestor da parceria e ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 daquela Lei e pelas demais atribuições constantes na legislação regente. Dentre outras obrigações, o gestor é responsável pela emissão do parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas.

10.4 A comissão de monitoramento e avaliação, é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

10.5 No caso de parceria financiada com recursos de fundo específico, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelo respectivo conselho gestor (art. 59, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014). Nesta hipótese, o monitoramento e a avaliação da parceria poderão ser realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019, de 2014.

10.6 O relatório técnico de monitoramento e avaliação, deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, e o parecer técnico será submetido



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

10.7 Sempre que houver a visita, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica *in loco*. O relatório de visita técnica *in loco* deverá ser considerado na análise da prestação de contas (art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014).

10.8 A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá observar os ditames do art. 42 Decreto Municipal 9.905/17.

11. DOS BENS REMANESCENTES

11.1 Os bens remanescentes, adquiridos, produzidos ou transformados com recursos da parceria, úteis à continuidade de ações de interesse público, poderão ser, a critério da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**:

11.1.1 Doados ao (à) **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO**;

11.1.1.1 Caso o(a) **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO** tenha as contas reprovadas, não poderá ser beneficiária(o) da doação;

11.1.2 Mantidos na titularidade da **CONCEDENTE**, para utilização direta ou emprego em outra parceria;

11.1.3 Os bens permanecerão sob guarda da(o) **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO** até a decisão sobre seu destino.

12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

12.1 A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, devendo observar o disposto no "CAPÍTULO XX – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS" do Decreto Municipal 9.905/17.

13. DAS SANÇÕES

13.1 Caso a execução da parceria esteja em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/14 e da legislação específica, a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as sanções previstas no "CAPÍTULO XXI – DAS SANÇÕES" do Decreto Municipal 9.905/17.



Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

14. DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

14.1 O presente termo de fomento poderá ser:

14.1.1 denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença;

14.1.1.1 A intenção de denunciar o ajuste deverá ser manifestado com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, nos termos do art. 39, XIV, do Decreto Municipal 9.905/17.

14.1.2 rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1 A Secretaria Municipal de Saúde providenciará a publicação do extrato deste instrumento e seus aditivos na imprensa oficial, devendo ocorrer até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, conforme disposto no art. 61 da Lei nº 8.666/93;

16. DAS COMUNICAÇÕES

16.1 A critério da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, as comunicações/ notificações serão realizadas através e-mail informado pelo(a) **FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO** (fundacao.presidencia@hlaureano.org.br), presumindo-se – de modo absoluto – a ciência após o prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados do horário de envio.

17. DA ELEIÇÃO DO FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de João Pessoa para dirimir questões oriundas do presente Termo, sendo obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa, com a participação da Procuradoria Setorial da Secretaria de Saúde.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02



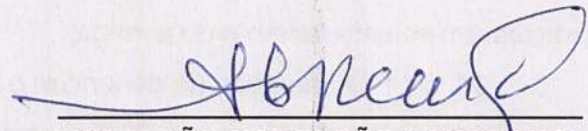
Município de João Pessoa
Secretaria Municipal de Saúde

(duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

João Pessoa, ____ de _____ de 2020.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Adalberto Fulgêncio dos Santos Júnior

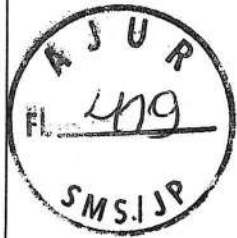


FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO
Antônio Carneiro Arnaud

TESTEMUNHAS:

1.Nome: _____

2.Nome: _____



PLANO DE TRABALHO - PROLETO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

NOME DA INSTITUIÇÃO:	FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO		ENDERECO:	AV CAPITÃO JOSÉ PESSOA, 1140	BAIRRO:	JAGUARIBE	CEP:	58015-170	EXERCÍCIO:	2020
CNPJ:	09.112.236/0001-94	MUNICÍPIO:	JOAO PESSOA	EA:	NÃO GOVERNAMENTAL	TIPO:		ENTIDADE FILANTROPICA		
CNES:	2399741 / 19.11.2001	TELEFONE:	83-30156265	E-MAIL:	fundacao.presidencia@hlaureano.org.br	SITE:	hlaureano.org.br			
NOME DO DIRIGENTE:	ANTONIO CARNEIRO ARNAUD	RG:	37095	CARGO OU FUNÇÃO:	ORGÃO EXPEDIDOR:	PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO	SSP/PB			
ENDERECO DO DIRIGENTE:	JOAO PESSOA	CEP:	580038-320	UF:	PB					
EMAIL DO DIRIGENTE:	CARNEIROARNAUD@UOL.COM.BR	TELEFONE:	(83)9981-0069							
NOME DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO:	MARCELO PINHEIRO DE LUCENA FILHO	RG:	2524214	ORGÃO EXPEDIDOR:	CARGO:	DIRETOR FINANCEIRO DE FUNDAÇÃO	SSP/PB			
ENDERECO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO:	JOAO PESSOA	CEP:	58038-291	UF:	PB					
EMAIL DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO:	MARCELOLUCENAF@HOTMAIL.COM	TELEFONE:	(83)98809-2681							

DADOS DO PROJETO:

TIPO DE EMENDA:	EMENDA INDIVIDUAL FEDERAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO:	HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO:	01.11.2020 A 28.02.2021
NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:	LUIS RENATO CARDOZO CUSTEL DA SILVA	REGISTRO PROFISSIONAL:		CRM/PB	9862
VALOR TOTAL DO PROJETO:	148.322,00 (cento e Quarenta e Oito Mil Trezentos e Vinte e Dois Reais)				

DISCRICÃO DO AUXILIO

PORTARIA	AUTOR	PLANO	Nº DA PROPOSTA	DATA DA TRANSF.	VALOR
3.339/2019	NÃO IDENTIFICADO	INCREMENTO MAC	NÃO SE APLICA	23/12/2019	R\$ 148.322,00

TOTAL ----->

R\$ 148.322,00

CONTA CORRENTE: _____ BANCO: _____ AGÊNCIA: _____ UF: _____

TÍTULO: _____ PAGAMENTO DE MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA A BRAQUITERAPIA.

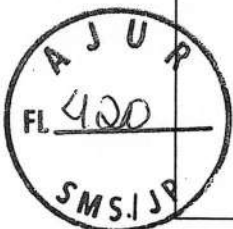
DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

AS EMENDAS FEDERAIS DE PARLAMENTARES PARAIBANOS VÊM CORROBORAR COM A INICIATIVA FEDERAL NO COMBATE AS NEOPLASIAS QUE SE DISSEMINAM CADA VEZ MAIS PELO NOSSO ESTADO. DESTA FORMA, EXIGINDO UMA PARTICIPAÇÃO MAIS EFETIVA NO CUSTEAMENTO DO HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO, REFERENCIA NO COMBATE AO CANCER E PRINCIPAL CENTRO ONCOLOGICO DA PARAIBA, ONDE SÃO TRATADOS OS PACIENTES DE TODO O ESTADO. COM ESSE OBJETIVO ELABORARAM PROPOSTA NO VALOR DE R\$ 148.322,00. ESTA DOTAÇÃO É DE GRANDE RELEVÂNCIA AO CUSTEAMENTO DO HOSPITAL NAPOLEAO LAUREANO, TENDO EM VISTA AS DIFICULDADES ENFRENTADAS COM O CUSTEIO DE TODA ESTRUTURA HOSPITALAR, COM ISSO TEMOS COMO OBJETIVO O CUSTEIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO MICROSELECTION PARA TRATAMENTO UTILIZANDO BRAQUITERAPIA, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE DA RADIODIATERAPIA E BRAQUITERAPIA.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A FUNDAÇÃO LAUREANO, MANTENEDORA DO HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO É UMA INSTITUIÇÃO PRIVADA, FILANTRÓPICA, QUE NECESSITA DE APORTES FINANCEIROS PARA MANTER TODOS OS SERVIÇOS EM FUNCIONAMENTO. DESTA FORMA, OS DEPUTADOS FEDERAIS DA PARAIBA, CONHECEDORES DA PROBLEMATICA DO CANCER NO ESTADO E SENSIBILIZADOS ENTENDERAM DA NECESSIDADE DE CONCEDER EMENDAS AO OGU DE 2020 PARA MANUTENÇÃO DA INSTITUIÇÃO. TENDO COMO JUSTIFICATIVA A CUSTEIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DA BRAQUITERAPIA, CARREGAMENTO REMOTO MICROSELECTION AFTERLOADER S/N 10854, UNIDADE DE TRATAMENTO MICROSELECTION DE ALTA TAXA DE DOSE, UNIDADE DE CONTROLE DE TRATAMENTO PARA O MICROSELECTION DE ALTA TAXA DE DOSE, SISTEMA DE PLANEJAMENTO ONCENTRA BRACHY, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE, JUNTO A EMPRESA ELEKTA MEDICAL SYSTEMS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE RADIODIATERAPIA LTDA.

PÚBLICO ALVO:	QUANTIDADE
(x) CRIANÇAS E ADOLESCENTE	206
(x) ADULTOS	2957
(x) TERCEIRA IDADE	3152



OBJETIVO GERAL

O HOSPITAL LAUREANO TRAÇOU COMO META GARANTIR A CONTINUIDADE DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, HARDWARE E SOFTWARE DOS ITENS RELACIONADOS EM CONTRATO.

OBJETIVO ESPECIFICO

PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DA BRAQUITERAPIA, CARREGAMENTO REMOTO MICROSELECTRON AFTERLOADER S/N 10854, UNIDADE DE TRATAMENTO MICROSELECTRON DE ALTA TAXA DE DOSE, UNIDADE DE CONTROLE DE TRATAMENTO PARA O MICROSELECTRON DE ALTA TAXA DE DOSE, SISTEMA DE PLANEJAMENTO ONCENTRA BRACHY, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE, JUNTO A EMPRESA ELEKTA MEDICAL SYSTEMS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA LTDA.

METAS PLANEJADAS		INDICADORES FÍSICOS		PREVISÃO DE EXECUÇÃO		RESULTADO ESPERADO	FORMA DE AFERIÇÃO
DESCRIÇÃO DE METAS	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	DATA INICIO	DATA FINAL		
METAL	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DA BRAQUITERAPIA, CARREGAMENTO REMOTO MICROSELECTRON AFTERLOADER S/N 10854, UNIDADE DE TRATAMENTO MICROSELECTRON DE ALTA TAXA DE DOSE, UNIDADE DE CONTROLE DE TRATAMENTO PARA O MICROSELECTRON DE ALTA TAXA DE DOSE, SISTEMA DE PLANEJAMENTO ONCENTRA BRACHY, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE, JUNTO A EMPRESA ELEKTA MEDICAL SYSTEMS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA LTDA, CADASTRADA NO CNPJ: 09.528.196/0001-66;		CONFORME VALOR MENSAL FIRMADO EM CONTRATO	01.11.2020	28.02.2021	GARANTIR A CONTINUIDADE DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, HARDWARE E SOFTWARE	NOTAS FISCAIS E ATRAVÉS DO SISTEMA MV DE CONTROLE FIANACEIRO PAGAMENTOS REALIZADOS

R\$ 148.322,00


ANTONIO CARNEIRO ARNAUD

DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO





MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR E OUTROS – ANEXO II

PLANO DE APLICAÇÃO

DENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE

01 - NOME DA ORGANIZAÇÃO/ENTIDADE:	02 - EXERCÍCIO	03 - UF
FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO	2020	PB
04 - C.N.P.J. 09.112.236/0001-94		
05 - CNES – REGISTRO/DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 2399741/ 11.09.2020		
06 - AMBIENTE: HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO		





RELAÇÃO DOS MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR E OUTROS

07-GRUPO DE NATUREZA	08-ITEM	09-NOME E ESPECIFICAÇÃO	10-QUANTIDADE	11-VALOR UNITÁRIO	12-VALOR TOTAL
CUSTEIO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DA BRAQUITERAPIA, CARREGAMENTO REMOTO MICROSELETRON AFTERLOADER S/N 10854, UNIDADE DE TRATAMENTO MICROSELETRON DE ALTA TAXA DE DOSE, UNIDADE DE CONTROLE DE TRATAMENTO PARA O MICROSELETRON DE ALTA TAXA DE DOSE, SISTEMA DE PLANEJAMENTO ONCENTRA BRACHY, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE, JUNTO A EMPRESA ELEKTA MEDICAL SYSTEMS COMERCIO E SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA LTDA, CADASTRADA NO CNPJ: 09.528.196/0001-66;	4 MESES	RS 39.990,42	RS 148.322,00
TOTAL GERAL					RS 148.322,00

HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO - CNPJ 09.112.236/0001-94
 Av Cap. José Pessoa, 1140 - Jaguaribe - João Pessoa - PB - CEP: 58015-170 - Tel.(83) 3015.6265 - Fax - (83) 3015.6289
 Email: fundação.presidencia@hlaureano.org.br



PESQUISA DE PREÇO - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR E OUTROS

QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS

ITEM	Descrição- (Especificação Técnica)	Orçamento I (valor unitário)	Orçamento II (valor unitário)	Orçamento III (valor unitário)	Média dos Valores Unitários
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DA BRAQUITERAPIA, CARREGAMENTO REMOTO MICROSELETRON AFERLOADER S/N 10854, UNIDADE DE TRATAMENTO MICROSELETRON DE ALTA TAXA DE DOSE, UNIDADE DE CONTROLE DE TRATAMENTO PARA O MICROSELETRON DE ALTA TAXA DE DOSE, SISTEMA DE PLANEJAMENTO ONCENTRA BRACHY, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE, JUNTO A EMPRESA ELEKTA MEDICAL SYSTEMS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA LTDA, CADASTRADA NO CNPJ: 09.528.196/0001-66;	R\$ 35.335,66	R\$ 39.990,42	R\$ 39.990,42	R\$ 39.990,42 37.663,04

ASSINATURA

JOÃO PESSOA - PB
LOCAL DATA

19/11/2020

ANTONIO CARNEIRO ARNAUDE
DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO



HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO - CNPJ 09.112.236/0001-94
Av Cap. José Pessoa, 1140 - Jaguaribe - João Pessoa - PB - CEP: 58015-170 - Tel:(83) 3015.6265 - Fax - (83) 3015.6289

Email: fundação.presidencia@hlaureano.org.br



IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE

01-NOME DA ÓRGÃO/ENTIDADE: FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO	02-EXERCÍCIO: 2020	03-UF: PB
04-C.N.P.J.: 09.112.236/0001-94		
05- CNES - REGISTRO/DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 2399741/ 11.09.2020		


CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO									
CONCEDENTE	DESCRIÇÃO DA META	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO
		VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$
TOTAL ACUMULADO DE RECURSO DO CONCEDENTE R\$									
OBSERVAÇÃO:									



PROPOSTANTE	DESCRIÇÃO DA META	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO
		VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DA BRAQUITERAPIA, CARREGAMENTO REMOTO MICROSELETRON AFTERLOADER S/N 10854, UNIDADE DE TRATAMENTO MICROSELETRON DE ALTA TAXA DE DOSE, UNIDADE DE CONTROLE DE TRATAMENTO PARA O MICROSELETRON DE ALTA TAXA DE DOSE, SISTEMA DE PLANEJAMENTO ONCENTRA BRACHY, MANUTENÇÃO E SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE, JUNTO A EMPRESA ELEKTA MEDICAL SYSTEMS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE RADIOTERAPIA LTDA, CADASTRADA NO CNPJ: 09.528.196/0001-66;								

TOTAL ACUMULADO DE RECURSO DO PROPONENTE: R\$ 148.322,00

OBSERVAÇÃO: PAGAMENTO FEITO EM UMA ÚNICA PARCELA

TOTAL GERAL DS RECURSOS R\$ 148.322,00	
ASSINATURA	
JOÃO PESSOA - PB LOCAL	19/11/2020 DATA
 ANTONIO CARNEIRO ARNAUDE DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO NAPOLEÃO LAUREANO	

HOSPITAL NAPOLEÃO LAUREANO - CNPJ 09.112.236/0001-94
 Av Cap. José Pessoa, 1140 - Jaguaribe - João Pessoa - PB - CEP: 58015-170 - Tel.(83) 3015.6265 - Fax - (83) 3015.6289
 Email: fundação.presidencia@hlaureano.org.br

